



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND/DISPLAY

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos:

Campus SEF. Autonomía en Reproducción Asistida

13 de febrero del 2026

N.º DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO:

MATERIAL PARA: (taller, expo, etc)

Sede: Sala Botella. Facultad de Medicina. Universidad Complutense de Madrid.

Plaza Ramón y Cajal, s/n. Ciudad Universitaria, 28040. Madrid.

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El envío puede recibirse dentro de las 24 horas previas al evento.

Toda mercancía recibida antes de estos días no será recepcionada.

3. NORMATIVA DE MONTAJE DE STAND

- El horario de montaje de stand será:

Día: viernes 13 de febrero de 2026

Horario: de 8:30h a 9:15h.

-El horario de desmontaje de stand será:

Día: viernes 13 de febrero de 2026

Horario: de 18:30h a 20:00h.

El montaje de stand, así como el envío del material correspondiente al mismo, se realizará estrictamente en el horario establecido.



4. RETIRADA DE MATERIAL

Todo material deberá ser retirado por el laboratorio el día de desmontaje, no pudiendo quedar nada en la sede. Cualquier objeto o material que se quede, será considerado abandonado y sin valor.

5. PERSONA DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA

Persona contacto

Rosa Ávila

e-mail: ravila@fase20.com

Móvil 689 052 259